

請求書 (外注契約用)

年 月 日

注文コード

株式会社 岡部 御中

工事

下記の通り請求いたします。

今月請求額 (税込)										円
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

請求者住所・氏名・印		取引先コード	
振込口座		銀行 店 普・当 No.	
(名義)			

	前月迄	今月	累計
当初契約額 (取引に係る消費税及び地方消費税)			
変更契約額 (取引に係る消費税及び地方消費税)			
契約額合計 (税込)			
出来高金額 (取引に係る消費税及び地方消費税)			
出来高合計 (税込)			
保留金残高 (税込)			

- ① 本請求書は、外注契約専用の請求書です。外注契約の請求は必ずこの所定用紙を使用して下さい。
- ② 契約ごとに、請求書をそれぞれ発行して下さい。
- ③ 社名、住所ほか記名押印の上、提出して下さい。
- ④ 工事名は注文書に従い、正確に記入願います。
- ⑤ 内訳を記入して下さい。
- ⑥ 内訳は外税で記入して下さい。
- ⑦ 出来高の査定(今月請求額)は、毎月 20 日締切で工事担当者との打合せを実施し、記入して下さい。
- ⑧ 毎月 20 日締切で、25 日迄に各作業所に必着のこと。
- ⑨ その他不明な事項は、工事担当者との打合せの上記入して下さい。

引渡申出日 年 月 日

請求書 (外注契約用)

記入例

2014 年 7 月 20 日

注文コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

株式会社 岡部 御中

〇〇地区砂防

工事

下記の通り請求いたします。

今月請求額 (税込)	¥	1	0	8	0	0	0	0	円
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

請求者住所・氏名・印	取引先コード
△△県△△市△△町 1-1	
△△株式会社	
振込口座	△△ 銀行 △△支 店 普・当 No. 1234567
(名義)	サンカクカブシキカイシャ

名義はカタカナで記入

	前月迄	今月	累計
当初契約額	2 000 000		
(取引に係る消費税及び地方消費税)	160 000		
変更契約額			
(取引に係る消費税及び地方消費税)			
契約額合計 (税込)	2 160 000		
出来高金額	500 000	1 000 000	
(取引に係る消費税及び地方消費税)	40 000	80 000	
出来高合計 (税込)	540 000	1 080 000	
保留金残高 (税込)			

当初契約金額

ここには記入しないで下さい
(太枠の中のみ記入願います)

- ⑩ 本請求書は、外注契約専用の請求書です。外注契約の請求は必ずこの所定用紙を使用して下さい。
- ⑪ 契約ごとに、請求書をそれぞれ発行して下さい。
- ⑫ 社名、住所ほか記名押印の上、提出して下さい。
- ⑬ 工事名は注文書に従い、正確に記入願います。
- ⑭ 内訳を記入して下さい。
- ⑮ 内訳は外税で記入して下さい。
- ⑯ 出来高の査定(今月請求額)は、毎月 20 日締切で工事担当者との打合せを実施し、記入して下さい。
- ⑰ 毎月 20 日締切で、25 日迄に各作業所に必着のこと。
- ⑱ その他不明な事項は、工事担当者との打合せの上記入して下さい。

引渡申出日 年 月 日

前月までの請求額
初回の請求時は記入無

当月の請求額